

Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

Kort fortalt

Efter kurset kan du identificere administrative arbejdsopgaver, hvor der kan skabes øget værdi for virksomheden ved at digitalisere og/eller automatisere arbejdsprocesserne.

Fag: Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

> **Fagnummer:**
49731

> **Varighed**
3 dage

> **AMU-pris:**
DKK 384,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.712,45

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med optimering og automatisering.

Beskrivelse: Deltageren kan udpege og prioritere, hvilke dele af en administrativ arbejdsproces, som egner sig til automatisering i forhold til at skabe værdi for virksomheden og kan endvidere vurdere automatiseringen i forhold til kvalitet og sikkerhed.

Deltageren kan udarbejde automatisering af en arbejdsproces i et relevant digitalt værktøj, samt arbejde med justeringer og løbende vedligeholdelse heraf.

Deltageren kan vurdere og justere automatiseringsprocessen i forholdet til kvalitet, datasikkerhed og lovgivning.

> **Kontakt**

Kurser på UCH
 Uddannelsescenter
 Holstebro
 99 122 222

> **Kursuspris**

AMU:
DKK 384,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.712,45

> **Tilmelding**

