

Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

Kort fortalt

Efter kurset kan du identificere administrative arbejdsopgaver, hvor der kan skabes øget værdi for virksomheden ved at digitalisere og/eller automatisere arbejdsprocesserne.

Fag: Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

| | |
|--------------------------------|--|
| Fagnummer: 49731 | Varighed 3 dage |
| AMU-pris: DKK 624,00 | Uden for målgruppe: DKK 1.869,85 |

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med optimering og automatisering.

Beskrivelse: Deltageren kan udpege og prioritere, hvilke dele af en administrativ arbejdsproces, som egner sig til automatisering i forhold til at skabe værdi for virksomheden og kan endvidere vurdere automatiseringen i forhold til kvalitet og sikkerhed.

Deltageren kan udarbejde automatisering af en arbejdsproces i et relevant digitalt værktøj, samt arbejde med justeringer og løbende vedligeholdelse heraf.

Deltageren kan vurdere og justere automatiseringsprocessen i forholdet til kvalitet, datasikkerhed og lovgivning.

Kursuspris

AMU:
DKK 624,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.869,85

Tilmelding

