# Praktikvejleder

## Kursusinfo



### Praktikvejleder-kursus

Vi har fokus på vejlederrollen, læringsprocesser og ikke mindst uddannelsens aktuelle indhold og formelle krav til elev og uddannelsessted.
Formålet er, at deltageren forbedrer sine kompetencer i forhold til at vejlede elever på den praktiske del af uddannelsen, samt skabe mening og sammenhæng mellem teori og praksis med henblik på udbytte og fastholdelse af elev/lærling.
**På kurset opnår du:**

- indsigt i det nye læringsbegreb herunder læringsprocesser og læringsmiljø
- indsigt i teorier og træning i kommunikation og vejledningssamtaler
- indsigt i at arbejde med mål, evaluering og vurdering
- en større bevidsthed om vejlederens rolle, ansvar og kompetence
- en større bevidsthed om ungdomskultur
- en god dialog og netværksdannelse med vejledere fra andre uddannelsessteder og undervisere på skolen

Uddannelsen er opdelt i to moduler, og du vil blive en del af et vejledernetværk efter forløbet.

### Fag: Sidemandsoplæring

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>40373 | **Varighed**<br>2 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.612,00 |

**Målgruppe:** Medarbejdere, der foretager sidemandsoplæring.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende oplæringsmetoder, oplæringsmaterialer og kommunikation, til at oplære andre. Deltageren forstår også betydningen af sin kollegas kompetencer og indlæringsstil i forbindelse med oplæringen og kan anvende denne viden i sin oplæring af den enkelte.

## Kursuspris

**AMU:**
DKK 550,00

**Uden for målgruppe:**
DKK 2.407,35

## Tilmelding

## Fag: EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49234 | **Varighed**<br>1 dag |
| **AMU-pris:**<br>DKK 134,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 855,85 |

**Målgruppe:** Kurset er målrettet praktiklærere/svende, der er varetager den daglige oplæring af eleven.

**Beskrivelse:** Efter endt uddannelse kan deltageren:
- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i virksomhedens arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i virksomheden.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer fagligprogression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i uddannelsesforløbet.