

God forvaltningsskik og administrativ praksis

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik.

Fag: God forvaltningsskik og administrativ praksis

> **Fagnummer:**
45352

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 252,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.203,00

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til kontoruddannede medarbejdere og medarbejdere med lignende kvalifikationer, som arbejder med administrative opgaver i den offentlige forvaltning såvel centralt som decentralt.

Beskrivelse: Deltageren kan udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik. Deltageren kan i sit daglige arbejde og i forhold til borgere og brugere anvende forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet, vejledning, aktindsigt, notatpligt, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

> Kontakt

Kurser på UCH
 Uddannelsescenter
 Holstebro
 99 122 222

> Kursuspris

AMU:
DKK 252,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.203,00

> Tilmelding

