

# Kasse- og kundebetjening

## Kort fortalt

Efter kurset kan du arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal - give kunden en god betjening, beherske grundlæggende administrative rutiner samt imødegå fysisk og/eller psykisk belastning.

## Kursusinfo

Kurset til dig, som ikke er butiksuddannet, men har lyst til at arbejde med kundebetjening. Du får undervisning i de vigtigste færdigheder i forbindelse med kasse- og kundebetjening fx:

- Kontakt med kunder
- En gode kundeoplevelse
- Tilrettelæggelse af arbejdet i butik
- Administrative rutiner i forbindelse med kassearbejde
- Kendskab til kasseterminal, selvscanning og betalingsformer
- Godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø

## Fag: Kasse- og kundebetjening

<b>Fagnummer:</b> 48549	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med kasse- og kundebetjening inden for detailhandel.

**Beskrivelse:** Deltageren kender de grundlæggende administrative rutiner i forhold til kassebetjening.

Deltageren kan arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal, selvscanningskasse eller lignende område. Deltageren kan i forbindelse med kassebetjeningen give en situationsbestemt og god kundebetjening og kundeservice.

Deltageren kan tilrettelægge arbejdet med henblik på at imødegå fysiske og/eller psykiske overbelastninger.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 436,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.385,10

## Tilmelding

