

Kasse- og kundebetjening

Kort fortalt

Efter kurset kan du arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal - give kunden en god betjening, beherske grundlæggende administrative rutiner samt imødegå fysisk og/eller psykisk belastning.

Kursusinfo

Kurset til dig, som ikke er butiksuddannet, men har lyst til at arbejde med kundebetjening. Du får undervisning i de vigtigste færdigheder i forbindelse med kasse- og kundebetjening fx:

- Kontakt med kunder
- En gode kundeoplevelse
- Tilrettelæggelse af arbejdet i butik
- Administrative rutiner i forbindelse med kassearbejde
- Kendskab til kasseterminal, selvscanning og betalingsformer
- Godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Kasse- og kundebetjening

| | |
|--------------------------------|--|
| Fagnummer: 48549 | Varighed 2 dage |
| AMU-pris: DKK 416,00 | Uden for målgruppe: DKK 1.329,90 |

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med kasse- og kundebetjening inden for detailhandel.

Beskrivelse: Deltageren kender de grundlæggende administrative rutiner i forhold til kassebetjening.

Deltageren kan arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal, selvscanningskasse eller lignende område. Deltageren kan i forbindelse med kassebetjeningen give en situationsbestemt og god kundebetjening og kundeservice.

Deltageren kan tilrettelægge arbejdet med henblik på at imødegå fysiske og/eller psykiske overbelastninger.

Kursuspris

AMU:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.329,90

Tilmelding

