

Håndtering og strukturering af længere tekster

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren oprette indholdsfortegnelse, stikordsregister, krydshenvisninger, figurlister, bogmærker, hyperlinks og noter og dermed skabe overblik over større dokumenter som fx rapporter og brugervejledninger.

Hold

- > **09-08-2021**
 Åbent IT
 Døesvej 76 7500 Holstebro Daghold
- > **13-09-2021**
 IT online Åbent værksted
 Skolebyen 18 6900 Skjern Fjernundervisning
- > **01-10-2021**
 Flexibel IT 4. kvartal 2021
 Bøgildvej 12 7430 Ikast Fjernundervisning
- > **01-10-2021**
 Flexibel IT 4. kvartal 2021
 Bøgildvej 12 7430 Ikast Daghold
- > **04-10-2021**
 IT - Åbent værksted 4. kvartal 2021
 Vasevej 20 6950 Ringkøbing Daghold
- > **03-01-2022**
 Flexibel IT 1. kvartal 2022
 Bøgildvej 12 7430 Ikast Daghold
- > **17-01-2022**
 Åbent IT
 Døesvej 76 7500 Holstebro Daghold
- > **Yderligere 1 hold**

Fag: Håndtering og strukturering af længere tekster

- | | |
|----------------------------------|--|
| > Fagnummer:
47214 | > Varighed
1 dag |
| > AMU-pris:
DKK 190,00 | > Uden for målgruppe:
DKK 716,50 |

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med større dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder rapporter, præsentationsmaterialer, håndbøger, vejledninger eller lignende.

> Kontakt

Lone Søndergaard
 99122331
 LS@ucholstebro.dk

> Kursuspris

AMU:
 DKK 190,00

Uden for målgruppe:
 DKK 716,50

> Tilmelding



Beskrivelse: Deltageren kan skabe overblik over og struktur på længere tekster som fx rapporter, håndbøger og vejledninger ved hjælp af typografier til fx overskriftsformatering og -nummerering samt navigere i tekster ved hjælp af forskellige dokumentvisninger. Endvidere kan deltageren i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter på flere sider definere sideopsætning, herunder sidehoved og -fod samt oprette fx forside, indholdsfortegnelse, stikordsregister, fodnoter, hyperlinks, bogmærker og krydshenvisninger.