

# Effektiv anvendelse af tekstbehandling

## Kort fortalt

Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering, elektronisk samarbejde og effektivisering.

## Hold

### Løbende optag

IT E-learning 3. kvartal 2024  
 Aanumvej 14 6900 Skjern

Daghold

### Løbende optag

Åbent IT værksted  
 Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

## Fag: Effektiv anvendelse af tekstbehandling

<b>Fagnummer:</b> 40755	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 208,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 789,95

**Målgruppe:** Uddannelsesålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

**Beskrivelse:** Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering og effektivisering.

Afhængig af jobfunktionen kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets mest effektive funktioner fx i forbindelse med elektronisk samarbejde, deling af filer og korrekturlæsning.

## Kursuspris

### AMU:

DKK 208,00

### Uden for målgruppe:

DKK 789,95

## Tilmelding

