

# Lønberegning og lønrapportering

## Kort fortalt

På kurset arbejdes der med fokus på at kunne foretage de nødvendige registreringer og lønberegninger samt udarbejde rapporter til ledelsen ud fra et IT-lønsystem.

## Kursusinfo

Kurset er til dig, der primært arbejder i regnskabs- /økonomifunktionen med opgaver inden for lønberegning og lønbogholderi – eller skal i gang med det.

Det anbefales, at du har gennemgået kurset "Personalejura i lønberegning" på forhånd.

Du lærer at foretage lønberegning og lønudbetaling i et IT-baseret lønsystem.

Efter kurset kan du:

- Foretage opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønmodulet
- Foretage registreringer og opdateringer med henblik på lønudbetaling til medarbejderne
- Rapporteringer til ledelsen og myndigheder

Der anvendes IT-programmet Microsoft Dynamics C5 på kurset.

## Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Fag: Lønberegning og lønrapportering

<b>Fagnummer:</b> 40013	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 416,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.329,90

**Målgruppe:** Medarbejdere med hovedbeskæftigelse i regnskabs-/økonomifunktionen, der arbejder med lovgivningen i personaleforhold og lønberegninger.

**Beskrivelse:** Deltageren kan foretage lønberegning og lønudbetaling i et it-baseret lønsystem. Deltageren kan foretage opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønmodulet i et it-økonomisystem, samt kan foretage registreringer og opdateringer med henblik på lønberegning til medarbejderne og rapportering til ledelsen og myndigheder.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 416,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.329,90

## Tilmelding

