

Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

Kort fortalt

Efter kurset kan deltageren anvende et kommunikationssystems brugerflade og funktioner, bestride sine daglige kommunikationsrutiner, håndtere mails, kalender og opgaver.

Hold

> 19-09-2022 Åbent IT Døesvej 70 7500 Holstebro	Daghold
> 03-10-2022 IT E-learning 4. kvartal 2022 Skolebyen 18 6900 Skjern	Daghold
> 24-10-2022 Flexibel IT 4. kvartal 2022 Bøgildvej 12 7430 Ikast	Daghold
> 24-10-2022 Flexibel IT 4. kvartal 2022 Bøgildvej 12 7430 Ikast	Fjernundervisning
> 09-01-2023 IT E-learning 1. kvartal 2023 Skolebyen 18 6900 Skjern	Daghold

Fag: Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

> Fagnummer: 40749	> Varighed 1 dag
> AMU-pris: DKK 192,00	> Uden for målgruppe: DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan effektivt og hensigtsmæssigt håndtere daglige kommunikationsrutiner gennem anvendelse af e-mails fx automatiseringer ved afsendelse og modtagelse af e-mails. Deltageren kan sikre møde- og aftaleaktiviteter gennem anvendelse af kalendersystemet fx håndtering af flere kalendere, udgivelse af kalendere og mødeplanlægning. Deltageren kan følge egne og andres arbejdsopgavers gennemførelse ved hjælp af opgavestyring fx påmindelser, organisering og deling.

> Kontakt

Lone Søndergaard
 99122331
 ls@ucholstebro.dk

> Kursuspris

AMU:
 DKK 192,00

Uden for målgruppe:
 DKK 724,15

> Tilmelding

