

E-mail til jobbrug

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren sende og modtage mail, vedhæfte filer og strukturere og arkivere e-mails. Desuden kan deltageren arbejde med en elektronisk kalender og kontaktpersoner.

Hold

- > **09-08-2021**
 Åbent IT
 Døesvej 76 7500 Holstebro Daghold
- > **13-09-2021**
 IT online Åbent værksted
 Skolebyen 18 6900 Skjern Fjernundervisning
- > **01-10-2021**
 Flexibel IT 4. kvartal 2021
 Bøgildvej 12 7430 Ikast Fjernundervisning
- > **01-10-2021**
 Flexibel IT 4. kvartal 2021
 Bøgildvej 12 7430 Ikast Daghold
- > **04-10-2021**
 IT - Åbent værksted 4. kvartal 2021
 Vasevej 20 6950 Ringkøbing Daghold
- > **03-01-2022**
 Flexibel IT 1. kvartal 2022
 Bøgildvej 12 7430 Ikast Daghold
- > **17-01-2022**
 Åbent IT
 Døesvej 76 7500 Holstebro Daghold
- > **Yderligere 1 hold**

Fag: E-mail til jobbrug

- | | |
|---|---|
| <p>> Fagnummer:
47293</p> | <p>> Varighed
2 dage</p> |
| <p>> AMU-pris:
DKK 380,00</p> | <p>> Uden for målgruppe:
DKK 1.265,50</p> |

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

> **Kontakt**
 Lone Søndergaard
 99122331
 LS@ucholstebro.dk

> **Kursuspris**
AMU:
 DKK 380,00
Uden for målgruppe:
 DKK 1.265,50

> **Tilmelding**



Beskrivelse: Deltageren kan anvende et mailsystem, i forbindelse med sine opgaver, til såvel intern som ekstern kommunikation. Herunder kan deltageren formulere gode og læsevenlige mails og udnytte mediets præmisser fx anvende links og vedhæfte filer og har kendskab til andre online-kommunikationsformer – fx chat. Ligeledes kan deltageren anvende et mailsystem til planlægningsopgaver og kan bruge disse i forbindelse med intern kommunikation og samarbejde.