

# Opstillinger og layout i tekst

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

## Hold

> <b>04-04-2022</b> IT E-learning 2. kvartal 2022 Vasevej 20 6950 Ringkøbing	Daghold
> <b>01-08-2022</b> Flexibel IT 3. kvartal 2022 Bøgdildvej 12 7430 Ikast	Fjernundervisning
> <b>01-08-2022</b> Flexibel IT 3. kvartal 2022 Bøgdildvej 12 7430 Ikast	Daghold
> <b>08-08-2022</b> IT E-learning 3. kvartal 2022 Vasevej 20 6950 Ringkøbing	Daghold
> <b>29-08-2022</b> Åbent IT Døesvej 76 7500 Holstebro	Daghold

## Fag: Opstillinger og layout i tekst

> <b>Fagnummer:</b> 47215	> <b>Varighed</b> 2 dage
> <b>AMU-pris:</b> DKK 384,00	> <b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.281,30

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

> **Kontakt**  
Charlotte V. Nielsen  
96801516  
cvn@ucrs.dk

> **Kursuspris**  
**AMU:**  
DKK 384,00  
**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.281,30

> **Tilmelding**

