

Opstillinger og layout i tekst

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

Fag: Opstillinger og layout i tekst

> **Fagnummer:**
47215

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 384,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.281,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

> **Kontakt**

Lone Søndergaard
 99122331
 ls@ucholstebro.dk

> **Kursuspris**

AMU:
DKK 384,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.281,30

> **Tilmelding**

