

# Standardisering af virksomhedens dokumenter

## Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

> **Fagnummer:**  
44350

> **Varighed**  
1 dag

> **AMU-pris:**  
DKK 192,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 755,65

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

> **Kontakt**  
 Kursuscenter  
 72134500  
 kursus@herningsholm.dk

> **Kursuspris**  
**AMU:**  
 DKK 192,00

**Uden for målgruppe:**  
 DKK 755,65

> **Tilmelding**

