

# Enhedslaster

## Kort fortalt

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde, håndtere, opbygge, sikre, afmærke og afsende enhedslaster med forskellige godstyper.

## Kursusinfo

Skal du/l læsse, losse og stuve et lad eller en container?

Har du/l brug for at udvikle nye emballageformer eller rutiner for emballering, og samtidig blive bedre til at pakke gods til forsendelse ved brug af modulkasser o.lign.?

Spar omkostninger til fragt ved at blive bedre til pakke en bil og container?

Der er på kurset mulighed for at øve sig i at læsse, losse og stuve et lad eller en container. Der arbejdes med stykgods i varierende størrelser, samt enhedslaster (f.eks. modulkasser), hvor der skal vælges en passende lastbærer (f.eks. palle) til.

Der skal afmærkes gods til forsendelse og udfyldes relevante forsendelsesdokumenter, og der skal laves planer for, hvordan man pakker en container og et lad. Valg af sikringsudstyr skal begrundes. Alle praktiske opgaver skal løses på en sikkerhedsmæssig korrekt måde. I vil blive stillet overfor en praktisk problemstilling, som skal løses i et projektarbejde.

## Hold

**12-10-2026**

Enhedslaster

Bastrupgårdvej 5 7500 Holstebro

5 dage

Daghold

## Kursuspris

**AMU:**

DKK 1.090,00

**Uden for målgruppe:**

DKK 3.640,00

## Tilmelding



## Fag: Enhedslaster

<b>Fagnummer:</b> 45077	<b>Varighed</b> 5 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 1.090,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 3.640,00

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for lager, terminal, havn og logistik.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse, på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde, håndtere, opbygge, sikre, afmærke og afsende enhedslaster med forskellige godstyper.

Deltageren får kendskab til:

- Stablingsmetoder
- Lastbærere og transport
- Stuvning af container og/eller flat rack
- Losning af container og/eller flat rack
- Læsning af lad
- Valg af udstyr til håndtering og afmærkning
- Valg af sikringsmetoder
- Ergonomi og arbejdsmiljø
- Varemodtagelse og forsendelse
- Transportdokumenter og valg af transportmåder
- Anvendelse af elektronisk og manuelt registreringsudstyr